

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 24 декабря 2015 года.
ОГРН 1024501600078
ИН 154501230805
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника
должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа
Раиса...



Утвержден Постановлением
Администрации Мокроусовского района
Курганской области
№ 384 от 16 декабря 2015 г.
Глава Мокроусовского района
В.И. Кизеров



УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Утичевская основная
общеобразовательная школа

с. Утичье
2015 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Утичевская основная общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Утичевская основная общеобразовательная школа.

4. Сокращенное наименование – МКОУ Утичевская ООШ.

5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Учреждение имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

7. Юридический адрес: 641550 Курганская область, Мокроусовский район, село Утичье, ул. 70 лет Октября, 7 «А»

Фактический адрес Юридический адрес: 641550 Курганская область, Мокроусовский район, село Утичье, ул. 70 лет Октября, 7 «А»

8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

10. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

12. Учредителем Учреждения является муниципальное Учреждение Мокроусовский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное Учреждение Мокроусовский районный отдел образования(МУ МРОО)

13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 14.12.2012 года» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации,

иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Курганской области.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

15. Учредителем (собственником) Учреждения является Муниципальное Образование Мокроусовский район. Учреждение управляет всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

16. В случае реорганизации Учреждения, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

17. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.
- 2) Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора
- 3) Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.
- 4) Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.
- 5) Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
- 6) Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества.
- 7) Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 8) Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- 9) Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
- 10) Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
- 11) Содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

19. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

20. Для достижения целей, указанных Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

21. Реализация основных общеобразовательных программ:

1) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

2) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

3) адаптированные программы;

22. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих).

23. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Учреждения, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

24. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

26. Целью Учреждения является:

1) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (*начальное общее образование*);

2) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (*основное общее образование*);

27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

28. Основными задачами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

1) реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) реализация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

3) формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

4) формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

5) формирование общей культуры личности в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, их адаптация к жизни в обществе;

6) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

7) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

29. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 21) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 22) Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание. С этой целью заключается договор с Мокроусовской ЦРБ.

30. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

31. Обучение в Учреждении проводится с учётом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах: в форме очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

32. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы.

33. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

34. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

35. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

37. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Имущество приобретенное за счет доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

38. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

39. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

40. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

41. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности МУ МРОО в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Муниципальное Учреждение Администрация Мокроусовского района.

42. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

43. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

44. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

45. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Законом об образовании и настоящим Уставом.

46. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- 3) разрабатывает штатное расписание и представляет его на утверждение Учредителю;
- 4) обеспечивает рациональное использование финансовых средств, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 5) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 6) издает приказы в пределах своей компетенции;
- 7) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками;
- 9) дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- 10) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 11) заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- 12) утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- 13) организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- 14) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- 15) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- 16) выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

47. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор подотчетен МУ МРОО.

48. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Совет Учреждения,
- 2) Педагогический совет,
- 3) Общее собрание трудового коллектива,
- 4) Родительский комитет,

49. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

50. Совет формируется из учителей и родителей (законных представителей).

54. Полномочия Совета:

- 1) обсуждает учебный план Учреждения;
- 2) принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3) принимает правила для обучающихся;
- 4) заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Учреждения;
- 5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 6) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

51. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

52. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета по должности. Совет собирается председателем не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава или по необходимости.

53. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

54. Полномочия Совета:

- 1) обсуждает учебный план Учреждения;
- 2) принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3) принимает правила для обучающихся;
- 4) заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Учреждения;
- 5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 6) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

55. Заседания Совета оформляются протоколом. После оформления протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

56. В протоколе Совета указываются:

- 1) повестка дня заседания;
- 2) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 3) принятые решения.

57. За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

58. Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

59. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.

60. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие и утверждение Учебного плана Учреждения;
- 2) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и др.;

- 3) представление педагогов и других работников к различным видам поощрений;
- 4) утверждение образовательных программ;
- 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) утверждение индивидуальных учебных планов;
- 7) рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 8) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения;
- 9) обсуждение вопросов успеваемости обучающихся и принятие решения о сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о допуске к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- 10) обсуждение вопросов о поведении обучающихся и ходатайство перед Советом Учреждения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- 11) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 12) принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- 13) утвердить Программу развития.

61. Защиту трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения осуществляет Общее собрание работников образовательной организации.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании работников. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- 2) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) утверждение коллективного договора;
- 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

62. В Учреждении с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся создается Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет). Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Основными задачами Родительского комитета являются:

- 1) совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2) защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3) организация и проведение общешкольных мероприятий;
- 4) сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

64.Родительский комитет выбирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя и секретаря комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

65.Родительский комитет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

66.Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

67.Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по окончании срока работы Родительского комитета.

68.При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

69.Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

70.Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского комитета и принять по нему соответствующее решение.

71.Родительский комитет имеет право:

- 1) вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2)обращаться за разъяснениями в Учреждение;
- 3)заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- 4)вызывать на свои заседания и заслушивать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, касающимся воспитания и обучения детей, представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 5)поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;

72.В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

73.Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- 1)оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2)организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- 3)просветительно-педагогическая деятельность;
- 4)экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5)согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

74.Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

75.Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий

76.Обучающимся предоставляются права:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) выбор факультативных и элективных курсов;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 7) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 12) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации.

77. Обучающиеся обязаны осваивать образовательные программы, осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, выполнять задания, выполнять требования Устава:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования устава организации;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

78. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией

79. Основное общее образование завершается итоговой аттестацией, которая проводится государственными комиссиями.

80. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей)

81. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

82. Педагогические работники пользуются академическими правами, свободами:

- 1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных средств, методов обучения и воспитания;

- 2) право на творческую инициативу;
- 3) право на выбор учебников, учебных пособий;
- 4) право на участие в разработке образовательных программ;
- 5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- 6) право на участие в управлении образовательной организацией;
- 7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

83. Педагогические работники несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей:

- 1) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся;
- 3) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4) соблюдать устав образовательной организации;
- 5) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

84. Педагогические работники имеют право на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности .

85. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Правовой статус работника Учреждения закреплен в нормах федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

86. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал при приеме на работу в Учреждение предоставляют следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) документ об образовании (диплом);
- 7) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- 8) удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (если есть).
- 9) справка об отсутствии судимости;

87. Педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 331

88. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) приказом и инструкциями по охране труда и технике безопасности.

89. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания. Оформление трудовых отношений между работодателем и работниками производится на основании трудовых договоров (контрактов, заключенных на неопределенный срок). В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

90. Родители(законные представители) несовершеннолетних имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом; - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

91. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

92. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством.

93. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направить в администрацию Учреждения обращения о работниках Учреждения, нарушающих и (или) ущемляющих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления

95. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования

96. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1)регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2)добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3)доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4)финансирование за счет бюджета Мокроусовского района;
- 5)финансирование за счет Курганской области;
- 6)другие не запрещенные законом поступления .

97. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

98. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

99. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1)правила приема обучающихся;
- 2)режим занятий обучающихся;
- 3)формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4)порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5)порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

100. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

101. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта.

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях принимает Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

102. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

103. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

104. После утверждения локальные нормативные акты размещают на официальном сайте Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

105. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

106. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

107. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.