

Приказ

27.01.2025г.

№ 63

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе.

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 у.г.(Приказ №1 от 09.01.2025г.)

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе – 12.02.2025г.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и по проверке ответов участников итогового собеседования.
 - Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования зам. директора по учебной работе Фалькову Татьяну Николаевну.
 - Назначить техническим специалистом проведения итогового собеседования учителя информатики Потапову Елену Витальевну.
 - Назначить экзаменатором-собеседником проведения итогового собеседования учителя истории Колложеву Надежду Николаевну.
 - Назначить экспертом проведения итогового собеседования учителя русского языка: Большакову Н.А.
 - Назначить организатором в аудитории для участников , ожидающих ИС - Конищеву Светлану Викторовну.
 - Назначить организатором в аудитории для участников прошедших ИС - Тютрину Галину Александровну
3. Итоговое собеседование провести вне учебного процесса.
4. Итоговое собеседование провести в аудитории с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.
5. Проверка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно во время проведения итогового собеседования.
6. Заместителю директора по УР Фальковой Т.Н. внести изменения в расписание уроков на 12.02.2025г.
7. Начало итогового собеседования по русскому языку в 9 классе – 9.00 ч.
8. Предоставить для проведения итогового собеседования по русскому языку кабинет № 6
9. Заместителю директора по УР Фальковой Т.Н.
 - подготовить кабинет для проведения собеседования.
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
10. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.







11. Довести результаты ИС до обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Фалькову Татьяну Николаевну, классного руководителя 9 класса.

12. Заместителю директора школы Фальковой Т.Н. передать материалы ИС в Мокроусовский отдел образования .

13. Разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о проведении ИС. Ответственность возложить на Потапову Елену Витальевну, ответственного за сайт школы.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Фалькова Т.Н. 
Колужева Н.Н. 
Потапова Е.Вит. 
Тютрина Г.А 
Конищева С.В. 
Большакова Н.А. 

Директор ОУ:  Шляхова С.Е.

