



Утверждаю:

Директор МКОУ Утичевская ООШ

Шляхова С.Е.

«22» мая 2023г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ Утичевская ООШ

1. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ Утичевская ООШ (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса РФ и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должность, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ Утичевская ООШ.
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 14 лет.
- 3.2. Родители предоставляют заявление, медицинскую справку.

4. Рабочее время сотрудников

- 4.1. В лагере устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены работы лагеря – 15 календарных дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря.
- 4.5. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 8.30-8.45 – сбор детей
 - 8.45-9.00 – утренняя зарядка
 - 9.00-9.30 – завтрак
 - 9.30-13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, медицинские процедуры, прогулки и экскурсии
 - 13.00-13.30 – обед
 - 13.30-14.00 - подведение итогов, уход детей домой
- 4.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
- 4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
- 4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

- 5.1. Работники лагеря имеют право:
 - на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.
- 9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.