

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ Утичевская ООШ
_____ С.Е.Шляхова
«__» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА

I. Общие положения

1.1. Лагерь труда и отдыха (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МКОУ Утичевская ООШ согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, «Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях досуга и отдыха, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация, основы деятельности.

2.1. Лагерь действует в 1 смену на базе МКОУ Утичевская ООШ.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся с 6,5 лет до 15 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МКОУ Утичевской ООШ с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

2.6. В летний период в лагере создается трудовой отряд, наполняемость которого определяется администрацией школы из числа учащихся.

2.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь.

3.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- ✓ на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- ✓ на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- ✓ на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся лагеря обязаны:

- ✓ выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- ✓ бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- ✓ выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает, и по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря (родительская плата на мероприятия).

4.4. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы составляют план работы отряда и осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В лагере организовано питание в соответствии с примерным 140-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного, районного бюджетов.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Питание учащихся организуется в школьной столовой. Заведующий столовой несёт ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

6.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор школы.