

МКОУ Утичевская основная общеобразовательная школа

Приказ

29.01.2024г.

№ 35 / 1

О проведении итогового
устного собеседования
по русскому языку в 9 классе.

На основании приказа Департамента образования и науки Курганской области о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 у.г. приказываю:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе – 14.02.2024г.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и по проверке ответов участников итогового собеседования.
 - Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования зам. директора по учебной работе Фалькову Татьяну Николаевну.
 - Назначить техническим специалистом проведения итогового устного собеседования учителя информатики Панову Елену Витальевну.
 - Назначить экзаменатором-собеседником проведения итогового устного собеседования учителя истории Колюжеву Надежду Николаевну.
 - Назначить экспертом проведения итогового устного собеседования учителя русского языка :Бессонову С.Л., Шляхову С.Е.
 - Назначить организатором в аудитории для участников , ожидающих ИС - Конищеву Светлану Викторовну.
 - Назначить организатором в аудитории для участников прошедших ИС - Езовских Людмилу Михайловну.
3. Итоговое собеседование провести вне учебного процесса.
4. Итоговое собеседование провести в аудитории с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.
5. Проверка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно во время проведения итогового собеседования.
6. Заместителю директора по УР Фальковой Т.Н. внести изменения в расписание уроков на 14.02.2024г.
7. Начало итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе – 9.00 ч.
8. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинет № 6
9. Заместителю директора по УР Фальковой Т.Н.
 - подготовить кабинет для проведения собеседования.
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.
10. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.

11. Довести результаты ИС до обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Панову Елену Витальевну, классного руководителя 9 класса.

12. Заместителю директора школы Фальковой Т.Н. передать материалы ИС в Мокроусовский отдел образования .

13. Разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о проведении ИС. Ответственность возложить на Панову Елену Витальевну, ответственного за сайт школы.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ: Шляхова С.Е.



С приказом ознакомлены:

Фалькова Т.Н. *Т.Н. Фалькова*

Колужева Н.Н. *Н.Н. Колужева*

Панова Е.Вит. *Е.Вит. Панова*

Езовских Л.М. *Л.М. Езовских*

Конищева С.В. *С.В. Конищева*

Бессонова С.Л. *С.Л. Бессонова*

Шляхова С.Е. *С.Е. Шляхова*